Warszawa, dnia 03.03.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Nr sprawy WA.ROZ.281.PP.72.2020/3

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro,*

*dla którego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

*(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) ustawy nie stosuje się.*

1. Zamawiający, **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, reprezentowany przez Panią Annę Rudlicką Dyrektora Zarządu Zlewni w Warszawie – z upoważnienia Dyrektora RZGW w Warszawie**, w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:

**„Zewnętrzna obsługa jazu na rz. Świder w km 21+340”**

1. Termin realizacji zamówienia: **01.05.2020r. -15.12.2020 r.**
2. Osoby wskazane do kontaktu: Pan Jerzy Kuc, PGW Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Warszawie, ul. Elektronowa, 2, 03-319 Warszawa, tel. 22 11 23 878, email:  jerzy.kuc@wodypolskie.gov.pl
3. Kryteria wyboru ofert: Cena oferty (brutto) — waga kryterium 100 %.
4. Zakres zamówienia – opis przedmiotu zamówienia:
5. **Część ogólna.**
	1. Nazwa zamówienia: „Zewnętrzna obsługa jazu na rz. Świder w km 21+340”
	2. Przedmiot zamówienia i rodzaj prac.
* Wymiana na nowe wszystkich kłódek znajdujących się na zabezpieczeniach mechanizmów wyciągowych, zamknięciach szafek elektrycznych z bezpiecznikami oraz szlabanie,
* Dbanie o drożność budowli piętrzącej (jazu) w ciągu całego roku,
* Podniesienie klap w celu spiętrzenia wód,
* Opuszczenie klap w celu obniżenia piętrzenia wód,
* Nadzór nad budowlą piętrzącą (jazem) oraz utrzymanie jej w należytym stanie,
* Zakup elementów zabezpieczających mechanizmy wyciągowe budowli piętrzącej (jazu), które zostały skradzione lub uszkodzone tj.: klamry zabezpieczające,
* Zakup elementów zabezpieczających mechanizmy wyciągowe budowli piętrzącej (jazu), które zostały skradzione lub uszkodzone tj.: kłódki,
* Obsługa urządzeń elektrycznych napędzających mechanizmy wyciągowe klap jazy tj.: silników elektrycznych, skrzynek sterowniczych oraz skrzynek z bezpiecznikami.
	1. Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących. Nie dotyczy.
	2. Informacje o terenie prac zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia:

Uwaga: Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu prac (sprawdzenie przedmiaru prac ze stanem faktycznym i dokumentacją) i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Koszty dokonania wizji lokalnej terenu ponosi Wykonawca. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną obrazującą wykonane prace i przedłoży Zamawiającemu w formie elektronicznej – zgodnie z zawartą umową. Wykonawca we własnym zakresie zapewni łączność, sprzęt i potrzebne materiały do realizacji przedmiotowego zadania - zgodnie z zawartą umową. Wykonawca po zakończeniu prac dokona zagospodarowania i uporządkowania terenu prac – zgodnie z zapisami w umowie.

*Zabezpieczenia interesów osób trzecich*

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonawstwa prac – zgodnie z zawartą umową. W przypadku powzięcia informacji o zaistniałym zdarzeniu losowym bądź zagrożeniu Wykonawca zagwarantuje podjęcie niezwłocznych działań mających na celu ochronę obiektu i interesów osób trzecich związanych z eksploatacją tego obiektu.

*Ochrona środowiska*

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska a w szczególności dotyczące ochrony wód, oraz postępowania z odpadami.

*Gospodarka odpadami*

Wszelkie wytworzone lub zebrane na obiekcie odpady należy zagospodarować zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do wymienionej ustawy, tj. rozdrobnione drewno oraz odpady powstałe w wyniku prowadzenia prac jak również zebrane śmieci i nieczystości podmiotom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami.

Dopuszcza się przekazanie usuniętej patyków, gałęzi osobie fizycznej z przeznaczeniem na własne potrzeby.

*Warunki bezpieczeństwa pracy*

Przy realizacji prac zostaną zachowane wymogi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca przeszkoli i wyposaży robotników w odpowiednią odzież roboczą oraz środki ochrony osobistej niezbędne do realizacji przyjętego zakresu prac.

*Zaplecze dla potrzeb Wykonawcy*

Nie dotyczy.

*Warunki dotyczące organizacji ruchu*

Nie dotyczy.

*Ogrodzenia*

Nie dotyczy.

*Zabezpieczenia chodników i jezdni*

Nie dotyczy.

* 1. Nazwy i kody robót prac objętych przedmiotem zamówienia:

 90721800-5 - usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami

* 1. Określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej nie zdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i wytycznych wykonania i odbioru prac budowlanych.

Nie dotyczy.

1. **Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości.**

Nie dotyczy.

1. **Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania prac budowlanych zgodnie z założoną jakością.**

Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i maszyn, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko naturalne – wg założeń określonych w pkt. 5 wytycznych wykonania prac, sprzęt – wg potrzeb.

1. **Wymagania dotyczące środków transportu.**

Wykonawca jest zobowiązany do użytkowania jedynie takich środków transportu, które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac, środowisko naturalne

i właściwości przewożonych materiałów – wg założeń określonych w pkt. 5 wytycznych wykonania prac, sprzęt: ciągnik, przyczepa, inny – wg potrzeb.

1. **Wymagania dotyczące wykonania prac.**

Zagospodarowanie wytworzonych w czasie realizacji prac odpadów, wykonawca winien prowadzić zgodnie z ustawą o odpadach i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy. Wykonawca odpowiedzialny jest za prowadzenie prac zgodnie z umową i wytycznymi wykonania prac, a także zgodnie z przedmiarem i organizacją robót oraz poleceniami przedstawiciela Zamawiającego, a w szczególności:

* 1. Wymiana na nowe wszystkich kłódek znajdujących się na zabezpieczeniach mechanizmów wyciągowych, szafek elektrycznych z bezpiecznikami oraz szlabanie: stare kłódki należy zdemontować poprzez ich otwarcie, te których nie da się otworzyć należy przeciąć, następnie należy założyć nowe kłódki i opisać klucze do poszczególnych kłódek. Ze względu na różnorodność zabezpieczeń konieczne będzie użycie kłódek o różnych parametrach. Stare kłódki należy zutylizować.
	2. Dbanie o drożność budowli piętrzącej (jazu) w ciągu całego roku: czyszczenie budowli piętrzącej z wszelkich zanieczyszczeń i elementów typu: patyki, gałęzie, konary drzew, pnie drzew, karpy blokujące swobodny przepływ wód oraz utrudniających podnoszenie i opuszczanie klap jazu. Patyki, gałęzie, konary drzew, pnie drzew, karpy należy wyciągnąć z koryta rzeki najlepiej przy użyciu koparko-ładowarki, następnie należy je załadować na przyczepę i wywieść do utylizacji. W okresie zimowym w czasie dużego oblodzenia budowli należy włączać grzałki anty oblodzeniowe i czuwać nad ich działaniem.
	3. Podniesienie klap w celu spiętrzenia wód, 3 klapy: każdą z trzech klap należy podnieść na określoną wysokość w celu spiętrzenia wód w rzece, podnoszenie klap przy pomocy mechanizmów wyciągowych napędzanych silnikami elektrycznymi. Czynność podnoszenia klap należy przeprowadzić przynajmniej 3 razy w okresie prowadzenia nawodnień, przed każdym z pokosów.
	4. Opuszczenie klap w celu obniżenia piętrzenia wód, 3 klapy: każdą z trzech klap należy opuścić na określoną wysokość w celu obniżenia piętrzenia wód w rzece, opuszczanie klap przy pomocy mechanizmów wyciągowych napędzanych silnikami elektrycznymi. Czynność opuszczanie klap należy przeprowadzić przynajmniej 3 razy w okresie prowadzenia nawodnień, przed każdym z pokosów traw.
	5. Nadzór nad budowlą piętrzącą (jazem) oraz utrzymanie jej w należytym stanie: kontrolowanie stanu budowli poprzez oględziny w terenie, oględziny należy przeprowadzać przynajmniej raz w tygodniu. W przypadku stwierdzenia braku elementów zabezpieczających mechanizmy wyciągowe budowli przed obsługiwaniem przez osoby nieupoważnione należy zamontować nowe. Nowe zabezpieczenia należy zamówić w zakładzie ślusarskim. W czasie oględzin należy również dokonywać zabiegów konserwacyjnych mechanizmów wyciągowych typu: smarowanie elementów współpracujących ze sobą, kontrola stopnia ich zużycia. Poza tym w przypadku stwierdzenia, że poziom piętrzenia jest za wysoki należy niezwłocznie dokonać regulacji piętrzenia. W przypadku zejścia wód roztopowych czy wód po ulewnych deszczach należy z wyprzedzeniem obniżyć poziom piętrzenia. Poziom piętrzenia wód należy kontrolować w oparciu o wskazania łaty wodowskazowej.
	6. Zakup elementów zabezpieczających mechanizmy wyciągowe budowli piętrzącej (jazu) tj. klamry zabezpieczające: brakujące elementy należy zakupić w zakładzie ślusarskim, koszty zakupu pokrywa firma zajmująca się obsługą budowli.
	7. Zakup elementów zabezpieczających mechanizmy wyciągowe budowli piętrzącej (jazu) tj. kłódki: kłódki należy zakupić w sklepie, koszty zakupu pokrywa firma zajmująca się obsługą budowli.
	8. Obsługa urządzeń elektrycznych napędzających mechanizmy wyciągowe klap jazu: obsługa dotyczy silników elektrycznych, skrzynek sterowniczych oraz skrzynek z bezpiecznikami. Obsługa polegać będzie na obsłudze i konserwacji ww. urządzeń w celu prawidłowego funkcjonowania budowli. Czynność związane z konserwacją musi przeprowadzać osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia.
1. **Opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i prac budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac. Kontrola prac będzie polegała na wizualnym sprawdzeniu i ocenie przez koordynatora wykonania zakresu prac określonego w pkt. 5 oraz jakości ich wykonania, zgodnie z wymogami niniejszego zakresu prac. Odbiór końcowy prac zostanie rozpisany po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia obiektu do odbioru. Odbiór prac odbędzie się komisyjnie w dniu określonym przez Zamawiającego.

1. **Wymagania dotyczące zakresu prac.**

Zakres prac wraz z określeniem jednostek obmiarowych został określony z dokładnością do:

* Wymiana na nowe wszystkich kłódek znajdujących się na zabezpieczeniach mechanizmów wyciągowych, zamknięciach szafek elektrycznych z bezpiecznikami oraz szlabanie – 1 szt.,
* Dbanie o drożność budowli piętrzącej (jazu) w ciągu całego roku – 1 szt.,
* Podniesienie klap w celu spiętrzenia wód – 1szt.,
* Opuszczenie klap w celu obniżenia piętrzenia wód – 1szt.,
* Nadzór nad budowlą piętrzącą (jazem) oraz utrzymanie jej w należytym stanie – 1szt.,
* Zakup elementów zabezpieczających mechanizmy wyciągowe budowli piętrzącej (jazu), które zostały skradzione lub uszkodzone tj.: klamry zabezpieczające – 1 szt.,
* Zakup elementów zabezpieczających mechanizmy wyciągowe budowli piętrzącej (jazu), które zostały skradzione lub uszkodzone tj.: kłódki – 1szt.,
* Obsługa urządzeń elektrycznych napędzających mechanizmy wyciągowe klap jazy tj.: silników elektrycznych, skrzynek sterowniczych oraz skrzynek z bezpiecznikami – 1szt.
1. **Opis sposobu odbioru prac.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość wykonania odbiorów częściowych oraz płatności częściowych za wykonane prace.

Wszystkie wykonane prace muszą być potwierdzone przez koordynatora w dzienniku kontroli robót.

Do zgłoszenia zakończenia prac celem rozpisania odbioru końcowego niezbędne jest przedłożenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, składającą się z:

- książki kontroli robót,

- dokumentacji fotograficznej obrazującej wykonane prace,

- oświadczenia upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o wykonaniu prac zgodnie z umową, normami i wiedzą techniczną,

- oświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazania odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach, podmiotom uprawnionym do ich odbioru lub osobie fizycznej oraz że teren prac został uporządkowany,

- oświadczenie, że roboty wykonywane były samodzielnie przez Wykonawcę.

Odbiór końcowy robót odbędzie się komisyjnie, w dniu określonym przez Dyrektora Zarządu Zlewni w warszawie, przy udziale Wykonawcy lub/i przedstawiciela Wykonawcy.

Odbiór końcowy prac zostanie rozpisany w terminie do 30 września 2019 r.

**Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z warunkami realizacji przedsięwzięcia, dodatkowych informacji udziela kierownik NW w Mińsku Mazowieckim - tel. 25 758 59 64**

**Tabela zakresu prac**

**Zewnętrzna całoroczna obsługa jazu na rz. Świder w km 21+340**

**Prace planowane do wykonania w terminie: 01.05.2020r. -15.12.2020 r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | Wymiana na nowe wszystkich kłódek znajdujących się na zabezpieczeniach mechanizmów wyciągowych, zamknięciach szafek elektrycznych z bezpiecznikami oraz szlabanie. | szt. | 10 |
| 2 | Dbanie o drożność budowli piętrzącej (jazu) w ciągu całego roku tj.: - w okresie zimowym w czasie oblodzenia budowli oraz zejścia lodu,- w okresie wiosennym po zejściu wód roztopowych, przed przystąpieniem do prowadzenia nawodnień, - w okresie letnim w czasie prowadzenia nawodnień, - w okresie jesiennym przed przygotowaniem budowli do zimy tj. czyszczenie budowli piętrzącej z wszelkich zanieczyszczeń i elementów blokujących swobodny przepływ wód oraz utrudniających podnoszenie i opuszczanie klap jazu, typu: patyki, gałęzie, konary drzew, pnie drzew, karp. Wykonanie prac wymaga użycia koparko-ładowarki oraz ciągnika z przyczepą. | szt. | 36 |
| 3 | Podniesienie klap w celu spiętrzenia wód, 3 klapy.Trzykrotnie w czasie prowadzenia nawodnień. | szt. | 3 |
| 4 | Opuszczenie klap w celu obniżenia piętrzenia wód, 3 klapy.Trzykrotnie w czasie prowadzenia nawodnień. | szt. | 3 |
| 5 | Nadzór nad budowlą piętrzącą (jazem) oraz utrzymanie jej w należytym stanie tj.:- kontrolowanie stanu budowli poprzez oględziny w terenie, przynajmniej raz w tygodniu,- uzupełnianie, zakładanie brakujących (skradzionych) elementów zabezpieczających mechanizmy wyciągowe budowli przed obsługiwaniem przez osoby nieupoważnione,- dbanie o sprawność mechanizmów wyciągowych,- regulowanie poziomem piętrzenia w czasie prowadzenia nawodnień w zależności od potrzeb. | szt. | 36 |
| 6 | Zakup elementów zabezpieczających mechanizmy wyciągowe budowli piętrzącej (jazu), które zostały skradzione lub uszkodzone tj.: klamry zabezpieczające - szt. 5. | m2 | 5 |
| 7 | Zakup elementów zabezpieczających mechanizmy wyciągowe budowli piętrzącej (jazu), które zostały skradzione lub uszkodzone tj.: kłódki - szt. 8. | szt. | 8 |
| 8 | Obsługa urządzeń elektrycznych napędzających mechanizmy wyciągowe klap jazy tj.: silników elektrycznych, skrzynek sterowniczych oraz skrzynek z bezpiecznikami. Obsługa będzie polegać na konserwacji ww. urządzeń elektrycznych w celu zapewnienia ich poprawnego działania. | szt. | 1 |

1. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń: **nie dotyczy**
2. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego
3. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: **nie dotyczy**
4. Warunki gwarancji: **nie dotyczy**
5. Opis sposobu obliczania ceny:
6. Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu wyceny ofertowej wg wzoru zawartego w załączniku nr 1 do zaproszenia.
7. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
8. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt należytego wykonania zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
9. Cena ofertowa stanowić będzie w przyszłej umowie wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie.
10. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
11. Wypełniony formularz ofertowy w formie papierowej wraz z formularzem wyceny ofertowej wraz z innymi załącznikami (jeżeli będą wymagane) powinny być trwale spięte oraz ponumerowane kolejno na każdej stronie. Oferta przesłana droga elektroniczną powinna stanowić skan podpisanych, oryginalnych dokumentów zebranych w jeden plik.
12. Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
13. Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3.
14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **nie dotyczy**
16. Miejsce i termin złożenia ofert:

Prosimy o złożenie kompletnej, podpisanej oferty w siedzibie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Warszawie ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa lub drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanych dokumentów (oryginałów) na adres: jerzy.kuc@wodypolskie.gov.pl w terminie do dnia **13.03.2020r.** **godz. 12.00**

1. Termin związania ofertą: **30 dni**
2. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Zewnętrzna obsługa jazu na rz. Świder w km 21+340,** nr postępowania **WA.ROZ.281.PP.72.2020/3**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
1. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
4. Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
5. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
6. Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów ofertowania.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Rozpatrywane będą oferty kompletne, spełniające wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wyboru wykonawcy oraz zmiany lub zaprzestania procedury w każdym momencie, bez podania przyczyny.
10. Osobą udzielającą szczegółowych informacji jest Pan Jerzy Kuc, PGW Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Warszawie, ul. Elektronowa, 2, 03-319 Warszawa, tel. 22 11 23 878, email:  jerzy.kuc@wodypolskie.gov.pl
11. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Formularz ofertowy.

Formularze wyceny ofertowej

Wzór umowy.

do zapytania ofertowego znak sprawy WA.ROZ.281.PP.72.2020/3

**FORMULARZ OFERTOWY**

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro,*

*dla którego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

*(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) ustawy nie stosuje się*

Zamawiający:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**ul. Grzybowska 80/82**

**00-844 Warszawa**

Wykonawca:

...................................................................................................................

...................................................................................................................

(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

NIP: ………………………………………………… REGON: ………………………………………

Nr konta bankowego: ……………………………………………………………………………

Numer telefonu: ....................................................................................

Adres email: .................................................

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.:

**„Zewnętrzna obsługa jazu na rz. Świder w km 21+340”**

1. oferuję/emy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę**: brutto** ……………………………….. zł (słownie złotych: …………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………),

w tym 23 % VAT …………zł (słownie złotych: ……………………………………………………………..……………………….…………………….),

tj. neto …………….zł (słownie złotych: …………………………………………………………………………………….…………………….…………..).

1. Oświadczam/y, że wykonamy całość zamówienia w terminie: 01.05.2020r. -15.12.2020 r.
2. Oświadczam/y, że termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni od ustalonego terminu złożenia oferty.
3. Oświadczam/y, że:
4. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego
5. zadeklarowana cena została określona z należytą starannością,
6. zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki akceptuję/emy i zobowiązuję/emy się w przypadku przyjęcia mojej/naszej propozycji do zawarcia umowy wg wzoru będącego załącznikiem nr 3 do Zaproszenia na w/w warunkach i wykonania zakresu prac wynikających z umowy z należytą starannością
7. zapoznałem/liśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
8. zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
9. wypełniłem/liśmy i załączyłem/liśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki,
10. w przypadku wyboru mojej/naszej oferty wyznaczam/y jako osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację zamówienia: …………………………………………., nr tel. ……………………………
11. Oferta została złożona na ........... kolejno ponumerowanych stronach.
12. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi jej integralną część są:

...........................................................…………. dnia .…………………………………………………………

*Nazwa i adres Wykonawcy/pieczątka firmowa) Podpis Wykonawcy osoby upoważnionej*